



Министерство образования Омской области

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«ОМСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(БПОУ «Омский АТК»)

СОГЛАСОВАНО  
решением студенческого совета  
от «14» марта 2023г.  
№ \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ С.В. Евсеев  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.  
№ \_\_\_\_\_

Положение  
о медицентре  
БПОУ «Омский АТК»

Омск – 2023

Разработано заместителем директора, курирующим воспитательную работу Макаровой Т.В.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о медиацентре в БПОУ «Омский автотранспортный колледж» (далее – БПОУ «Омский АТК») устанавливает порядок планирования и организации работы медиацентра колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»,

- Федеральным законом от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»,

- Уставом колледжа.

1.3. Медиацентр создан для стимулирования активности и творческого развития обучающихся колледжа.

1.4. Медиацентр является самостоятельным звеном, относящимся к статусу творческой группы, в состав которой могут входить студенты и работники колледжа.

1.5. Работой медиацентра руководит заместитель директора, курирующий воспитательную работу, который ведет контроль над членами творческой медиа-группы. В творческую группу входят руководитель центра, фотографы, видеографы, блогеры.

1.6. Состав творческой группы утверждается студенческим советом.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕДИАЦЕНТРА**

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является воспитание активной жизненной позиции обучающихся, повышение их культурного уровня, профилактика асоциальных явлений среди студентов колледжа, создание условий для самореализации и личностного развития обучающихся. Формирование положительного имиджа колледжа во внешней среде города, района, региона.

2.2. В процессе работы осуществляются следующие задачи:

- организация информационной и культурно-просветительской работы среди обучающихся и педагогов колледжа;
- развитие культуры общения;
- популяризация научных образовательных и культурных ценностей;
- организация досуговой деятельности обучающихся;
- предоставление возможности студентам для творческой самореализации.

## **3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА**

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре колледжа, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

## **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА**

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений БПОУ «Омский АТК», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения.

Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/ по решению всех членов Медиациентра.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством БПОУ «Омский АТК».

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству БПОУ «Омский АТК».

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

## **5. СОСТАВ МЕДИАЦЕНТРА**

5.1. Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиациентра назначается председателем Совета обучающихся. Заместитель руководителя Медиациентра назначается председателем Медиациентра из числа членов организации.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

- Составление календарного плана работы Медиациентра;
- Организация и проведение заседаний Медиациентра;
- Утверждение планов и координация работы Медиациентра;

- Распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- Непосредственное руководство Медиацентра;
- Распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;
- Информирование о деятельности Медиацентра;
- Подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

#### 5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:

- Выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;
- Оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

#### 5.6. Член Медиацентра имеет право:

- Быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;
- Лично участвовать в собраниях Медиацентра;
- Участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
- Вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
- Привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся БПОУ «Омский АТК».
- Получать необходимую помощь для реализации проектов;

#### 5.7. Члены Медиацентра обязаны:

- Соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
- Выполнять решения Медиацентра;
- Выполнять поручения руководителя Медиацентра;
- Отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;

- Систематически посещать собрания Медиацентра.

5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

- По личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;

- По решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕДИАЦЕНТРА**

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями БПОУ «Омский АТК», медиацентрами других колледжей, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города.

## **7. ПРАВА МЕДИАЦЕНТРА**

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся БПОУ «Омский АТК» за материальной, технической, организационной поддержкой.

## **8. КОНТРОЛЬ**

8.1. Медиацентр подчиняется принятым Правилам внутреннего распорядка «Омский АТК», техники безопасности, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям руководства «Омский АТК».

8.2. Контроль за деятельностью центра, осуществляется администрацией БПОУ

«Омский АТК» в установленном порядке. Коллектив медиацентра в своей работе подчиняется заместителю директору, курирующему воспитательную работу и непосредственно директору «Омский АТК».

## **9. ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА**

9.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями «Омский АТК», медиацентрами других колледжей, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

9.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

9.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в БПОУ «Омский АТК».

9.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

9.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

9.6. Информировать студентов о своей деятельности, медиацентрами других «Омский АТК», городскими СМИ, включая молодежные редакции.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА**

10.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация «Омский АТК» предоставляет Медиацентру в пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

10.2. В случае, если в «Омский АТК» отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация «Омский АТК» не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.